



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นว ๕๒๐๐๑/๒๒

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์


ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ ITAS พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดตัวชี้วัด ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย


- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
- (๕) ข้อมูลสถิติอัตราการกำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
- (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) ปัญหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อเสนอแนะ

ในการนี้ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ ได้ประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ และงานวิเคราะห์นโยบายแผน โดยตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายงานครบถ้วนตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเรียนผู้บังคับบัญชาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการลงข้อมูลผ่านเว็บไซต์เทศบาลนครนครสวรรค์ เพื่อประกอบการประเมินระบบ ITAS พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเรื่องผู้บังคับบัญชา เพื่อโปรดทราบและแจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการประเมินต่อไป


(นายวิศรุต พุ่มเรือง)
นิติกรปฏิบัติการ


(นายสุกกร เพิ่มพูน)
นิติกรชำนาญการ
(นายปฏิญญา นิธิสมบัติ)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

- ในนามของเทศบาลนคร
(นางทัศนีย์ เตียวไพบูลย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑ เม.ย. ๒๕๖๗

ว่าที่ ร.ท.

(วรการ กองเรืองไกร)
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์
11 เม.ย. 2567

ตาม/๗๐

11 เม.ย. ๒๕๖๗



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลนครนครสวรรค์
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลนครนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	การสรรหาและ เลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมา ณ	6 ธ.ค. 65 -6 ม.ค.66	/		
2	การประเมินผล การปฏิบัติงาน รอบที่ 1	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมา ณ	1 ต.ค. 65 -31 มี.ค. 66	/		
3	การประเมินผล การปฏิบัติงาน รอบที่ 2	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมา ณ	1 เม.ย. 66 -30 ก.ย.66	/		
4	จัดทำแผน อัตรากำลัง 67- 69	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมา ณ	1 มิ.ย 66 -30 ก.ย.66	/		

2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ		
					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1	โครงการอบรม สมาชิกสภา เทศบาล คณะ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	370,000	277,520.10	13 ธ.ค. 65 -17 ธ.ค.65	/		
2	โครงการพัฒนา บุคลากรด้าน การ ประชาสัมพันธ์	25,000	24,888	24 ก.ค.66	/		
3	โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ครูและบุคลากร ด้านการศึกษา	500,000	65,967	6-7 ก.ย. 66	/		
4	โครงการพัฒนา ชีวิตจิตใจ ความสำเร็จสู่การ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ของ บุคลากรทาง การศึกษาอย่าง ยั่งยืน	40,000	39,000	7-8 ม.ค. 66	/		
5	โครงการ ฝึกอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ป้องกัน และพนักงาน ดับเพลิง	50,000	29,130	4 มิ.ย.66	/		

3. สถิติข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการอบรมสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	32
โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์	120
โครงการฝึกอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	160
โครงการพัฒนาชีวิตจิตใจความสำเร็จสู่การจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของบุคลากรทางการศึกษาอย่างยั่งยืน	220
โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ป้องกันและพนักงานดับเพลิง	45

4. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
พนักงานเทศบาล	430
ลูกจ้างประจำ	37
พนักงานจ้าง	813
รวม	1,280

5. ปัญหา/อุปสรรค

1. การจัดฝึกอบรมที่เทศบาลนครนครสวรรค์จัดฝึกอบรมเอง การจัดฝึกอบรมทุกครั้งแม้ว่าจะมีความพร้อมทั้งในด้านสถานที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้จัดฝึกอบรม และวิทยากร แต่สิ่งสำคัญที่ทำให้การจัดฝึกอบรมประสบความสำเร็จคือ บุคลากรจากทุกส่วนราชการที่มีรายชื่อ เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งในบางครั้งเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแต่ละสำนัก/กอง ก็มีภารกิจหลายอย่าง จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่กำหนด

2. การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรยังขาดความต่อเนื่อง การติดตามผลการฝึกอบรมถือเป็นสิ่งสำคัญอีกประการที่จะทำให้ทราบถึงความสำเร็จในการ พัฒนาบุคลากร ดังนั้น ภายหลังจากที่บุคลากรสังกัดเทศบาลนครนครสวรรค์ทุกคนที่ไปเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

6. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากร ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนา ตนเองในทุก ๆ ด้าน

3. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม
