



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การรับคำร้องใช้น้ำตามเดิม (ตัดน้ำ)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานประปา ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๑๙๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

<p><b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b></p> <p>ผู้ใช้น้ำประปาที่ได้ยื่นคำร้องหยุดใช้น้ำชั่วคราวไว้ตามระเบียบของการประปา และต้องการขอใช้น้ำตามเดิมให้แบบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน และกรณีตัดน้ำให้ชำระค่าน้ำค้างจ่าย โดยยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานการประปา ตามระเบียบที่กำหนด</p>
---

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การยื่นคำร้อง</p> <p>๑.๑ ผู้ยื่นขอใช้น้ำตามเดิม (ตัดน้ำ) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.๑ (ระยะเวลา ๕ นาที)</p> <p>๒. รับชำระค่าน้ำประปาค้างจ่าย (ระยะเวลา ๕ นาที)</p> <p>๓. ติดตั้งมาตรวัดน้ำ (ระยะเวลา ๑๗๐ นาที)</p> <p>รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง</p>	สำนักงานประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต	
๑. ใบคำร้องใช้น้ำตามเดิม (ตัดน้ำ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบเสร็จค่าน้ำประปา	จำนวน ๑ ฉบับ



ค่าธรรมเนียม	
ค่าค้ำร้อง	๒ บาท
ค่าธรรมเนียม	๑๐๗ บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม	ค้ำร้อง
------------------	---------

ที่.....

### คำร้องขอใช้น้ำประปาตามเดิม

เขียนที่ สำนักงานการประปา เทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า  ยศ  นาย  นาง  น.ส. ....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อเทศบาลนครนครสวรรค์ ดังนี้

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขอใช้น้ำประปาตามเดิม ป..... เขต.....

เนื่องจาก

- ถูกตัดน้ำ
- ขอหยุดใช้น้ำประปาชั่วคราวไว้
- ไม่มีหนี้ค้าง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

คำสั่ง

ลงชื่อ.....

ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ทำการแทนนายกเทศมนตรี