

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	- การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร - การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ : ๐๕๖ ๒๑๙ ๕๕๕ ต่อ ๑๕๐๒ - ๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การกำหนดประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามประเภทของอาหารหรือตามลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการหรือตามวิธีการจำหน่าย หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้ง ใช้ และดูแลรักษาสถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหารที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารหรือที่ใช้สะสมอาหารการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ เวลาจำหน่ายอาหาร สุขลักษณะของอาคาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรุง เก็บรักษาหรือสะสมอาหาร และสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่นๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอหรือการแจ้ง การออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ใบแทนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง และอัตราค่าธรรมเนียม เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการควบคุม หรือกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารมีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายปี นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดต่อเทศบัญญัติ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๓๘ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป / สถานที่ใกล้เคียง

**ความเห็นของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ ตามคำขอฯ

- เห็นควรอนุญาต     เห็นควร ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....พนักงานส่วนท้องถิ่น  
(.....)

- ควรอนุญาต     ไม่ควรอนุญาต     อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม  
(.....)

**ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข**

- ควรอนุญาต     ไม่ควรอนุญาต     อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ  
(.....)

- ควรอนุญาต     ไม่ควรอนุญาต     อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขฯ  
(.....)

**คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น**

- อนุญาต     ไม่อนุญาต     อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น  
(.....)

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ๑.๑ ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.๑ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์
๒. เสนอคำขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามใบคำขอ และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ วัน)	
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในคำขอฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	
๖. ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๗. จัดทำใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ (ระยะเวลา ๓ วัน)	
๘. ประสานผู้ประกอบการ มารับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๙. ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	

ระยะเวลาทั้งสิ้น	ไม่เกิน ๓๐ วัน หมายเหตุ : ๑. ถ้าคำขอ(ขั้นตอนที่ ๑) ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งให้แก้ไขทั้งหมดในคราวเดียวกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับคำขอ ๒. ถ้าคำขอ(ขั้นตอนที่ ๑) สมบูรณ์ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ โดยใช้เวลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอนอกจากมีเหตุจำเป็นจะขยายเวลาการออกใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน ๓. กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ๔. ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายปี นับตั้งแต่วันออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือวันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป
------------------	---

**รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต**

๑. แบบขอรับ/ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการหรือผู้ถือใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ประกอบการหรือผู้ถือใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของอาคารที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ประกอบการหรือผู้ถือใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ เป็นนิติบุคคล)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานแสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ประกอบการหรือผู้ถือใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ ใช้เอกสาร/หลักฐานตามข้อ ๑ - ๘ และใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ เดิม	จำนวน ๑ ฉบับ

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)
<b>หนังสือรับรองการแจ้ง</b>		
๑	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๕๐ - ๓๐๐
๒	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๑๐ - ๒๕ ตารางเมตร	๔๐๐
๓	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๒๕ - ๕๐ ตารางเมตร	๘๐๐
๔	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๕๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
<b>ใบอนุญาต</b>		
๑	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ - ๓๐๐ ตารางเมตร	๑,๒๐๐
๒	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๓๐๐ - ๔๐๐ ตารางเมตร	๑,๔๐๐
๓	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๔๐๐ - ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๖๐๐
๔	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๕๐๐ - ๖๐๐ ตารางเมตร	๑,๘๐๐
๕	สถานที่ใช้ประกอบการค้า มีพื้นที่เกินกว่า ๖๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๖๐๐

<b>ตัวอย่างแบบฟอร์ม</b>	แบบขอรับ / ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
-------------------------	--



แบบคำขอรับ / ขอต้ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

- ขอยื่นเรื่องเพื่อ  ขอใบอนุญาตใหม่  ขอต้ออายุใบอนุญาต ประจำปี พ.ศ.....
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....ข้อ.....
- ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อทำการรับจ้างแต่งผม  ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม
- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร พื้นที่.....ตารางเมตร
- หนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร พื้นที่.....ตารางเมตร
- ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- ใบอนุญาตอื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อสถานประกอบการ..... ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์.....

ชื่อผู้จัดการ นาย/นาง/นางสาว..... โทรศัพท์มือถือ.....

- ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....
- สถานที่สะดวกให้ติดต่อ/ส่งเอกสาร  ตามที่อยู่สถานประกอบการ  ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน
- อื่นๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

**บันทึกของเจ้าหน้าที่รับเงิน**

ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน.....บาท (.....)  
และได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่