

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ : ๐๕๖ ๒๑๙ ๕๕๕ ต่อ ๑๕๐๒ - ๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

<p>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</p> <p>หลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง สิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวางสิ่งของ และการอื่นเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิดและปิดตลาด วิธีการเพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย การระบายน้ำ การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ และวิธีการให้ผู้ชายของและผู้ช่วยขายของในตลาดปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขายของ สุขลักษณะส่วนบุคคล และสุขลักษณะในการใช้กรรมวิธี การจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บ หรือสะสมอาหารหรือสินค้าอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่างๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอ การออก ใบอนุญาต ใบแทนใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม ได้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดมีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งตลาดจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดต่อเทศบัญญัติเทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๓๘ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย</p>
--

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. การยื่นคำขอรับใบอนุญาต ๑.๑ ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑.๑ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์
๒. เสนอคำขอรับใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ตามใบคำขอ และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา ๕ วัน)	
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในคำขอฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๕. แจ้งผู้ขออนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑๕ วัน)	
๖. ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา ๑ วัน)	
๗. จัดทำใบอนุญาตฯ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา เพื่อนำเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต (ระยะเวลา ๓ วัน)	
๘. ประสานผู้ประกอบการ มารับใบอนุญาต (ระยะเวลา ๒ วัน)	
๙. ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต (ระยะเวลา ๑ วัน)	

ระยะเวลาทั้งสิ้น	<p>ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. ถ้าคำขอ(ขั้นตอนที่ ๑) ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ต้องแจ้งให้แก้ไขทั้งหมดในคราวเดียวกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ</p> <p>๒. ถ้าคำขอ(ขั้นตอนที่ ๑) สมบูรณ์ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการออกใบอนุญาต โดยใช้เวลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ นอกจากมีเหตุจำเป็นจะขยายเวลาการออกใบอนุญาตได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>๓. กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานที่กำหนดและชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ</p>
------------------	---

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต		
๑. แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด		จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับใบอนุญาต		จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับใบอนุญาต		จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด		จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ, ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)		จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)		จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่ที่จะจัดตั้งตลาด กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต ใช้เอกสาร/หลักฐานตามข้อ ๑ - ๖ และใบอนุญาตฯ เดิม		จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม	๒,๐๐๐ บาท
--------------	-----------

ตัวอย่างแบบฟอร์ม	แบบคำขอรับใบอนุญาต / ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
------------------	--

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
ที่อยู่เลขที่ตามทะเบียนบ้าน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานที่ส่งเอกสารเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- () ตลาดประเภทที่ ๑ โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
มีจำนวนแผงในตลาด.....แผง
- () ตลาดประเภทที่ ๒ โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
มีจำนวนแผงในตลาด.....แผง

โดยใช้ชื่อว่า.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ).....ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน.....ฉบับ
- ๓) หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
 - ๓.๑).....
 - ๓.๒).....
 - ๔)
 - ๕)
 - ๖)
 - ๗)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....