

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การออกใบทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์ โทรศัพท์ : ๐๕๖ ๒๑๙ ๕๕๕ ต่อ ๑๕๐๒ - ๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กิจการค้าที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการค้าดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
๓. นายหน้าหรือตัวแทนสินค้าต่างๆซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
๔. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมอย่างเดียวหรือหลายอย่าง และขายสินค้าที่ผลิตได้
๕. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
๖. ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. การซื้อขายสินค้าหรือเครื่องบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การบริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๑๒. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๑๓. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๔. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๕. การให้บริการเครื่องเล่นเกม

กิจการค้าที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ต่อ)

๑๖. การให้บริการตู้เพลง

๑๗. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประกอบกิจการค้าตามข้อ (๑) - (๕) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบกิจการค้าตามข้อ (๖) - (๑๗) จะไม่ได้รับการยกเว้น ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ พาณิชย์กิจตาม (๘) - (๑๑) ถือเป็นกรจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การยื่นคำขอรับ/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ออกใบแทน/หนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ ๑. ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมแบบเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑. (ข้อ ๑. - ๒. รวมระยะเวลา ๑๐ นาที) ๓. เจ้าหน้าที่ออกใบ/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก/ออกใบแทน/หนังสือรับรองทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครนครสวรรค์

ระยะเวลาทั้งสิ้น	ไม่เกิน ๓๐ นาที
------------------	-----------------

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีผู้จดทะเบียนเป็นเจ้าของ

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ รูปถ่ายป้ายชื่อร้านและสินค้า

2. กรณีผู้จดทะเบียนไม่ได้เป็นเจ้าของแต่เป็นผู้อาศัย

- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ (โดยติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้จากงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาล)
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของบ้าน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของบ้าน) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ รูปถ่ายป้ายชื่อร้านและสินค้า

3. กรณีทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการไม่มีผู้อยู่อาศัยเป็นทะเบียนบ้านว่าง

- สัญญาเช่า-ขายอาคาร
- สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ 1 ฉบับ
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

(โดยติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้จากงานทะเบียนพาณิชย์) โดยเจ้าของอาคารเป็นผู้กรอกแบบฟอร์ม

- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของอาคาร) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของอาคาร) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ รูปถ่ายป้ายชื่อร้านและสินค้า

4. กรณีสถานที่ประกอบการเป็นบ้านเช่า ใช้หลักฐานต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สัญญาเช่า (ต้องเป็นชื่อของผู้จดทะเบียน)
- สำเนาทะเบียนบ้านเช่า 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ให้เช่า) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ให้เช่า) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ รูปถ่ายป้ายชื่อร้านและสินค้า

รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต (ต่อ)

5. กรณีร้านจำหน่ายแผ่นซีดี

- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นตัวแทนจำหน่าย แผ่นซีดี
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน (ของผู้รับรองหรือให้อนุญาตให้เป็นตัวแทนจำหน่าย แผ่นซีดี) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอจดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอจดทะเบียน) 1 ฉบับ
- รูปถ่ายสถานที่ประกอบการ รูปถ่ายป้ายชื่อร้านและสินค้า

6. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-นามสกุลทะเบียนพาณิชย์

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล 1 ฉบับ

7. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ/ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

8. กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนพาณิชย์ เป็นเจ้าของบ้านเอง

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลง 1 ฉบับ

9. กรณีเปลี่ยนแปลงผู้จดทะเบียนไม่ได้เป็นเจ้าของบ้านแต่เป็นผู้อาศัย ใช้หลักฐานต่อไปนี้

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ (โดยติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้จากงานทะเบียนพาณิชย์เทศบาล)
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้าน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) 1 ฉบับ

10. กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบการเป็นบ้านเช่า ใช้หลักฐานต่อไปนี้

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สัญญาเช่า (ต้องเป็นชื่อของผู้จดทะเบียน)
- หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่(กรณีบ้านว่าง)
- สำเนาทะเบียนบ้านเช่า 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ให้เช่า) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ให้เช่า) 1 ฉบับ



รายการเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาอนุญาต (ต่อ)

11. กรณียกเลิกทะเบียนพาณิชย์

- ทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ

12. กรณีสูญหายขอออกใบแทน

- หนังสือแจ้งความ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์(ถ้ามี) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้จดทะเบียน) 1 ฉบับ

13. กรณีขอออกหนังสือรับรอง, รับรองสำเนาทะเบียนพาณิชย์

- สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอออกหนังสือรับรอง) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอออกหนังสือรับรอง) 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม		
	1. จัดตั้งตั้งทะเบียนพาณิชย์ใหม่ค่าธรรมเนียม	50 บาท
	2. เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	20 บาท
	3. ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20 บาท
	4. ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
	5. ออกหนังสือรับรอง, รับรองสำเนาทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
	6. ตรวจสอบเอกสารทะเบียนพาณิชย์	30 บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
แบบ ทพ.	คำขอจดทะเบียน (จดทะเบียนพาณิชย์, เปลี่ยนแปลงรายการ, เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)
แบบบริการข้อมูล ทะเบียนพาณิชย์	คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

- สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
- สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
- อำเภอ _____
- จังหวัด _____



คำขอลงทะเบียน

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขรับที่ _____
 รับวันที่ _____
 เลขที่คำขอเดิม _____
 ทะเบียนเลขที่ _____

ประเภทคำขอ

- จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [II] [I] [II] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
- จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย _____
 ภาษาคำประเทศ (ถ้ามี) _____

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)					
(2)					
(3)					
(4)					

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำวัน จำนวน _____ บาท (_____)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[6] ชื่อผู้จัดการ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[7] วันที่เริ่มค้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____

[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์ _____

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ _____ โฉนดเมื่อวันที่ _____
 สาเหตุที่โอน _____

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

คำขอที่.....
รับวันที่.....



.....
เทศบาลนครนครสวรรค์.....
อำเภอ/เขตเมืองนครสวรรค์.....
จังหวัดนครสวรรค์.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ ทำนิติกรรม อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

คำขอตทะเบียนพาณิชย์เลขที่

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย
๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....